**下　請　負　届**　（　第　　回　）

平成　　年　　月　　日

砺波広域圏事務組合

管理者　夏　野　　　修　殿

１．業務委託名 許可(      )     号

２．業務場所 市 請負者 住所

 氏名

３．請負代金額 ￥　 主任技術者 氏名

 (監理技術者)

４．期　　　間　　平成　　年　　月　　日から

 平成　　年　　月　　日まで (資格者証交付番号　第       号)

上記の業務の一部を下記のとおり下請負させたいので届け出ます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 下請負者氏名 | 許可番号 | 下請負部分 | 現場代理人氏名 |
| 住所 | 許可業種 | 下請負金額 | 業務内容 | 数量 | 主任技術者氏名 |
|       |       |      (       ) |       |       |       |
|       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |      (       ) |       |       |       |
|       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |      (       ) |       |       |       |
|       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |
|       |       |      (       ) |       |       |       |
|       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |
| 計 | (       ) |  |
| 意見 |       |

(注)　１．下請契約の合計金額が3,000万円以上（建築工事業の場合は4,500万円以上）の場合、管理技術者資格証の交付を受けたものを工事現場に専任でおかなければならないので、管理技術者氏名欄及び資格者証交付番号欄は、必ず記入し、資格証の写し(表、裏)を必ず添付すること。

 ２．下請金額は、消費税を含む金額を記入し、(　)に消費税額を内書きすること。

 ３．業務内容は、下請に付された業務内容の別に具体的に記入すること。

 ４．意見欄には、下請に付された業務の下請業者、下請金額等が適正であるか否かについて、所属長の意見を記入すること。